**Утвърдил:**

**Красимир Дамянов**

**Директор**

**Профилирана природо-математическа гимназия „Никола Обрешков“, Гр. Казанлък**

**Годишен план**

**за дейността на ППМГ „Никола Обрешков“, град Казанлък**

**за учебната 2022/2023 година**

**Раздел I:** Цели, мерки и дейности

**Стратегическа цел I**: Постигане на европейско качество на образованието.

**Мярка 1**: Създаване на интегрирано учебно съдържание чрез поставяне на ученика в активна позиция при овладяване на знанията и формиране на компетентности и развитие на умения за учене през целия живот.

**Дейност 1**: Участие на ученици в националното състезание по ключови компетентности по природни науки и екология.

Срок: ноември 2022 г.

Отг.: Р.Пенова

**Дейност 2**: Работа по проекти и национални програми:

2.1 „Ученически олимпиади и състезания“;

2.2„Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Подобряване на уменията за експериментална работа по природни науки“;

2.3 „Обучение за IT кариера“;

2.4 „ИКТ в системата за предучилищното и училищното образование“;

2.5 „Работа в STEM среда“;

2.6. „Работа към училищна Телерик академия – разработка на игри“.

Срок: постоянен

Отг.: Сн. Томова, Г. Бяндов, С. Чувитева, П. Турданова, Г. Йорданова, Б. Сребчева,

А. Кадиева, С. Младенова,

Здр. Димитрова

**Дейност 3**: Създаване на условия за изява и участие на учениците в:

3.1 регионални, национални и международни състезания по математика: „Математика без граници“, „Европейско Кенгуру“, „Турнир на четирите града“, „Национален пролетен турнир по математика“, математическо състезание „Питагор“ за ученици от 4 клас;

3.2 състезания по информатика – Националното състезание „IT Знайко“, физика, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование, ключови компетентности, български език и литература, чужд език, история и цивилизация, география и икономика и др., включени в календара на МОН;

3.3 провеждане на различни кръгове на олимпиади по математика, информатика, информационни технологии, физика, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование, ключови компетентности, български език и литература, чужд език, история и цивилизация, география и икономика и др.;

3.4 Литературното състезание „Стъпала на знанието“.

Срок: целогодишен, по график

Отг.: Н. Качаков, главни учители

**Дейност 4**: Осигуряване на достъп до различни форми на обучение:

Организиране на курсове по математика и български език за 4 и 7 клас.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

**Мярка 2**: Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението в електронна среда и ориентирането ѝ към конкретни резултати.

**Дейност 1**: Споделяне на информация и опит в методическите обединения от участниците в септемврийските съвещания по предмети.

Срок: септември 2022г.

Отг.: Председателите на методически обединения

**Дейност 2**: Създаване на условия и квалификация на учителите чрез обучение по следните теми:

1. използване на облачни технологии в учебния процес;
2. работа в Teams;
3. новости и удобства при работа с електронен дневник;

Срок: септември 2022г.

Отг.: Б. Сребчева,

С. Младенова

4. възможност за създаване на Online тестове със средствата на Office 365.

Срок: септември 2022г.

Отг. Г. Турманова

**Дейност 3**: Засилване на практическото обучение на учениците чрез модернизиране на материално-техническата база и прилагане на европейски проекти.

1. Обогатяване на информационната банка от материали по отделните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

**Дейност 4**: Реализиране на спечеления по програма „Еразъм“ + проект „Европейска мобилност за модерно образование” за учители по хуманитарни и природоматематически науки.

Срок: 04.2023 г.

Отг.: Ръководител на

Проекта

1. Да продължи участието на ППМГ в разработването на проекти по програма “Еразъм +” през новата селекционна година

Отг: 02 2023

Отг: Ръков. на проекта

2.Прилагане на обучение за работа в Stem среда и организиране и провеждане на бинарни уроци по природни науки.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по информатика, ИТ, Г. Бяндов, Г. Йорданова

**Дейност 5**: Повишаване на мотивацията за четене и функционалната грамотност на учениците.

1. Популяризиране на Националния план за действие по Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.

Срок: постоянен

Отг.: Н. Ненков

1. Организиране и участие на ученици н инициативите „Четем заедно“, „Подари книга“, „Най-добър читателски дневник“, „Разкажи ми любима книга“ и др.

Срок: от Коледа до 6-ти март

Отг.: учителите по БЕЛ

1. Прилагане на Наредба №6 / 11.08.2016 г. за усвояване на българския книжовен език в урочната и извънкласните дейности.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

**Мярка 3**: Усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване.

**Дейност 1**: Подобряване на организацията и анализ на резултатите от НВО за 7 клас (български език и литература, математика, чужд език / по желание)

Срок: съгласно графика на МОН

Отг.: комисията за провеждане на НВО и зам. директорите

**Дейност 2:** Подобряване на организацията и анализ на резултатите от НВО за 10 клас (български език и литература, математика, чужд език /по желание/, ИТ за измерване на дигитални компетентности /по желание/)

Срок за анализ: 30.06.2023 г.

Отг.: комисията за провеждане на НВО, учителите по ИТ и зам. директорите

**Дейност 3:** Подобряване на организацията и анализ на резултатите от ДЗИ (български език и литература, втори зрелостен изпит)

Срок за анализ: 30.06.2023 г.

Отг.: комисията за провеждане на ДЗИ и зам. директорите

**Дейност 4**: Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията на учениците чрез разработване на проекти по обществени науки, природни науки, чужд език и др.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по

предмети

**Мярка 4**: Пълноценно личностно развитие на учениците чрез засилване на възпитателната работа и развитие на ученическото самоуправление.

**Дейност 1**: Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на учениците.

1. Диагностика на ученик със СОП и проблеми при работата му, както и работа с деца с изявени способности в областта на науката, изкуствата и спорта.

Срок: 12.2022 г.

Отг.: пед. съветник

1. Консултиране на ученици, родители, учители и ръководство по проблеми, свързани с взаимоотношенията в училище и развитието на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: пед. съветник

1. Усъвършенстване на мерките за намаляване на броя на отсъствията на учениците чрез информиране на родителите чрез електронния дневник.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

1. Осъществяване на връзки с държавни и общински организации, подпомагащи дейността на училищата:

4.1 Център за работа с деца.

4.2 Регионална служба по заетостта.

4.3 Детска педагогическа стая.

4.4 Педагогически съветници от други училища.

4.5 Районна и общинска комисия за борба срещу противообществените прояви сред малолетни и непълнолетни.

4.6 Младежки център.

4.7 Регионална здравна инспекция (РЗИ).

**Дейност 2:** Усъвършенстване на системата за превенция на насилието и агресията сред учениците с цел противодействие на ученическия тормоз в гимназията.

1. Продължаване на дейността на координационния съвет.
2. Осигуряване на ресурсна обезпеченост чрез:
   1. Обучение на учителите за справяне с училищния тормоз;
   2. Изготвяне на методически и помощни материали;
   3. Диагностика и психологическа помощ на учителите за преодоляване на „синдрома на прегряването“;
   4. Водене на регистър за отразяване на всяка ситуация на тормоз с кратко описание на ситуацията, участниците и предприетите мерки.

Срок: постоянен

Отг.: пед. съветник

**Дейност 3**: Превенция на тютюнопушенето, употребата на алкохол и наркотични средства сред учениците.

1. По повод 21 ноември – Международен ден без тютюнев дим да се организират следните инициативи:
   1. презентация на тема „Информирани и здрави“;
   2. пасивното пушене – криворазбрана толерантност и как да се избавим от нея;
   3. портрет на не пушача.
2. Изложба с рисунки на тема „Животът обича непушачите“.

**Дейност 4**: За развитие на интересите и способностите на учениците в извън учебно време и за осмисляне на свободното им време да се:

1.популяризират на дейностите на Национална програма „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на талантливи ученици за участие в ученическите олимпиади и състезания“ и се мотивират ученици за участие в тях;

2.проведат дейности към Националния център по природо-математически науки в т.ч. лятна академия за ученици с изявени интереси по приложна математика и природни науки, вечери на науките, дни на отворените врати и др;

3.организират срещи с външни лектори по избрани от учениците теми;

Срок: постоянен

Отг. Ръководството и председателите на методически обединения

4.по случай Деня на земята, 22 април, да се проведе почистване на района около гимназията и парк „Тюлбето“;

Срок: април 2023 г.

Отг.: Г. Бяндов,

Г. Йорданова и

Кл. ръководители

5.продължаване дейността на клуб „Екология“.

Срок: постоянен

Отг.: Г. Йорданова

6.участие в общински чествания и конференции във връзка с:

6.1.ден на независимостта (22 септември);

6.2.ден на будителите (1 ноември);

6.3.годишнина от обесването на Апостола (18 февруари);

6.4.освобождението на България от османска власт (3 март);

6.5.ден на Ботев (2 юни).

Срок: постоянен

Отг.: учителите по история и цивилизации

**Дейност 5**: Работа с родителската общност.

1. Организиране на родителски срещи за запознаване с правилника за дейността на ППМГ, организацията на обучение , условията за получаване на стипендия и др. организационни въпроси.

Срок: октомври 2022 г.

февруари 2023 г.

Отг.: кл. ръководители

1. При необходимост, класните ръководители организират родителски срещи само на отделните паралелки

Срок: постоянен

Отг. Кл. ръководители

1. Организиране на „Училище за родители“ за борба със зависимостите и особеностите в психиката на учениците при провеждане на Online обучение.

Срок: 30.11.2022 г.

Отг.: пед. съветник и

кл. ръководители

1. Провеждане на обучителен семинар за родители „Как да разговаряме с тийнейджърите“.

Срок: декември 2022 г.

Отг.: пед. съветник,

Св. Бюйлекова и

кл. ръководители

1. Включване на родителската общност и училищното настоятелство в благотворителни изяви за оповестяване постиженията на учениците и възстановяване на училищното имущество.

Срок: постоянен

Отг.: пед. съветник,

ръководството и

кл. ръководители

**Дейност 6**: Утвърждаване доброто име на училището и изграждане на чувство за принадлежност у всеки негов възпитаник.

1. Продължаване на традициите за съвместни изяви с Читалище „Искра“, музей „Искра“, къща-музей „Чудомир“ и др.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по история и цивилизация, музика и изобразително изкуство

1. Провеждане на Коледни и Великденски базари и концерти.

Срок: постоянен

Отг.: Св. Бюйлекова,

М. Иванова, М. Цветкова

1. Организиране на тържествено връчване на дипломите на зрелостниците и предаване на знамето на училището.

Срок: юни 2023 г.

Отг.: кл. ръководители

1. Провеждане на съвместни инициативи между училището и училищното настоятелство.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители,

директор, предс. на уч. настоятелство

1. Честване на празници, исторически дати и събития чрез изготвяне на презентации, табла, конференции и др.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители,

Т. Цоневска

1. Организиране на училищен спортен празник и участие във всички общински инициативи.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по ФВС

**Мярка 5**: Подкрепа за даровитите ученици.

**Дейност 1**: Откриване на даровити ученици от община Казанлък в областта на природо-математическите науки и предоставяне на възможност за развитието им.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

**Дейност 2**: Оповестяване постиженията на учениците от ППМГ, заели призови места на международни и национални състезания и олимпиади в уеб сайта на училището и в електронните медии.

Срок: постоянен

Отг.: Б. Сребчева и учителите по БЕЛ

**Дейност 3**: Популяризиране на дейността на Националния център по природо-математически науки чрез провеждане на семинари, лекции и др.

Срок: постоянен

Отг.: Директора

**Дейност 4**: Провеждане на целенасочена рекламна кампания за привличане в ППМГ за мотивирани и даровити ученици и продължаване на приема по проект „Приложен програмист“, специалност „Приложен програмист“.

Срок: постоянен

Отг.: Директор и

учителите

**Стратегическа цел II: Осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната система.**

**Мярка 1**: Осигуряване на достъп до качествено образование за учениците, за които българския език не е майчин.

**Дейност 1**: Училището осигурява безплатни учебници за ученици от 5 до 7 клас.

Срок: септември 2022г.

Отг.: Директор

**Дейност 2**: Осигуряване на достъпна образователна подкрепа за изравняване на стартовите позиции на учениците от 4 и 7 клас чрез организиране на курсове по математика и български език и литература.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

**Дейност 3**: Създаване на толерантна мултиетническа среда, разработване и създаване на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението с цел тяхното интегриране.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

**Дейност 4**: В Часовете на класа в 5 и 8 клас да се проведе дискусия на тема „Етническа, културна и религиозна толерантност за другия до мен“.

Срок: септември 2022г.

Отг.: кл. ръководители

**Стратегическа цел III: Ефективно приложение на информационните и комуникационни технологии (ИКТ) в цялостния учебно-възпитателен процес за повишаване авторитета на гимназията.**

**Мярка 1**: ИКТ в училищното образование.

**Дейност 1**: Поддържане и непрекъснато актуализиране на сайта на гимназията.

Срок: постоянен

Отг.: Б. Сребчева

**Дейност 2**: Усъвършенстване на работата с електронен дневник.

Срок: постоянен

Отг.: Б. Сребчева

**Дейност 3**: Работа по национална програма „Обучение за IT кариера“

Срок: постоянен

Отг.: учителите по информатика и ИТ

**Дейност 4**: Работа към училищна Телерик академия – разработка на игри

Срок: постоянен

Отг.: учителите по информатика и ИТ

**Стратегическа цел IV: Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти за превръщане на ППМГ в съвременно европейско училище.**

**Мярка 1**: Създаване на система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти.

**Дейност 1**: Квалификационна дейност, организирана от ППМГ.

* 1. Изготвяне на планове за дейността на методическите обединения.

Срок: 07.09.2022 г.

Отг.: председателите на МО

* 1. Организиране на открити уроци по плана на методическите обединения.

а) От преподавателите по природни науки и екология на принципа „Всеки час е отворен“ за желаещите колеги, начинаещи и учители с малък педагогически стаж.

Срок: постоянен

Отг.: П. Турданова,

Г. Бяндов, Сн.Томова

б) Провеждане на открити уроци пред родители.

Срок: по 1 в двата срока

Отг.: П. Турданова

в) Превеждане на Вечер на биологията

Срок: втория срок на уч. 2022/2023 г.

Отг.: П. Турданова,

Г. Йорданова

г) Провеждане на открити уроци по чужд език.

Срок: постоянен

Отг.: председателят на методическото обединение

* 1. Провеждане на консултации на новопостъпили учители по ИТ и ЧЕ от колеги в ППМГ.

Срок: постоянен

Отг.: П Турданова

* 1. Организиране на работни срещи за оказване на методическа помощ на новоназначени учители.

Срок: постоянен

Отг.: председателят на съответното методическото обединение

* 1. Провеждане на методически работни срещи за:

а) организация на учебния процес и новости в нормативната уредба;

б) използване на документации по учебен предмет.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

* 1. Осигуряване на възможност за придобиване на ПКС от членовете на колектива.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

* 1. Предоставяне на възможност за придобиване на вътрешноучилищна квалификация на желаещи учители за актуализиране на знанията по чужд език.

Срок: постоянен

Отг.: главните учители

* 1. Разширяване на сътрудничеството на ППМГ с учители от други водещи училища или преподаватели във ВУЗ с цел обмен на добри педагогически практики.

Срок: постоянен

Отг.: Директор и

главни учители

**Дейност 2**: Основни теми за квалификационна дейност на педагогическия колектив през учебната 2022/2023 г.

1. Съвременни методи и иновативни практики за повишаване мотивацията за учене, както в реална, така и в електронна среда, организиране на самостоятелната работа и организация на свободното време на учениците.
2. Разширяване на знанията и уменията за прилагане на ИКТ в обучението, за работа с приложни компютърни програми и изготвяне на продукти с цел интегриране на отделни предметни области.
3. Проверката и оценката на знанията на учениците - гаранция за качествен УВП.

Срок: Целогодишен

Отг. Директор,

Гл. учители

**Стратегическа цел V: Разширяване на сградния фонд и обогатяване на материалната база на училището.**

**Мярка 1**: Разширяване на учебния корпус на гимназията чрез изграждане на ново крило и на нови кабинети и хранилища.

Срок: 2024 г.

Отг.: Директор

**Мярка 2**: Осъществяване на дейности по осигуряване на успешната работа на Националния център по природо-математически науки.

Срок: 2023 г.

Отг.: Директор и

гл. Счетоводител