



## ЗАПОВЕД

№ РД 11 - 45/08.10.2021 г.

на директора на Профилирана природо-математическа гимназия „Никола Обрешков” – гр.  
Казанлък

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 9, ал. 1 от ПМС № 328/21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършване на основно образование и във връзка с моя заповед № РД 11-42/07.10.2021 г.

### О П Р Е Д Е Л Я М

Времето от **08.10.2021 г. до 20.10.2021 г.** за период, в който учениците от ППМГ „Никола Обрешков”, гр. Казанлък, могат да подават до класния си ръководител документи за отпускане на стипендии по реда на ПМС № 328/21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършване на основно образование

### Н А Р Е Ж Д А М

1. В срок до **08.10.2021 г.** класните ръководители за учебната 2021/2022 г. да уведомят учениците за срока за подаване на документи, определен в тази заповед.

2. Класните ръководители да приемат документите на ученици само в определения чрез тази заповед период - от **08.10.2021 г. до 20.10.2021 г.**

3. В срок до **22.10.2021 г.** всеки класен ръководител, приел документите на ученик, кандидатстващ за отпускане на стипендия, да провери съответствието между декларирания от ученика среден успех за учебната 2020/2021 г., от една страна, и средния успех за учебната 2020/2021 г., съобразно дневника на паралелката, в която учи ученикът.

3.1. При констатиране на съответствие между данните за средния успех на ученика за учебната 2020/2021 г., класният ръководител да положи подписа си със син химикал на определеното място в декларацията за проверка на данните за успех.

3.2. При констатиране на несъответствие между данните за средния успех на ученика за учебната 2020/2021 г., класният ръководител да нанесе с червен химикал направената от него корекция на средния успех, след което да положи своя подпис с червен химикал, да отбележи датата на извършване на корекцията и да представи корекцията за заверка от директора на училището. В определеното място в декларацията за проверка на данните за успех класният ръководител да положи подпис със син химикал.

3.3. При констатиране на несъответствие между данните за средния успех на ученика за учебната 2020/2021 г., класният ръководител следва незабавно да уведоми съответния ученик.

4. В срок до **25.10.2021 г.** всеки класен ръководител, приел документи по т. 3 от тази заповед, следва да ги предостави на Наньо Качаков, заместник-директор по учебната дейност на ППМГ „Никола Обрешков”, гр. Казанлък.

5. Комисията, определена със заповед № РД 11-31/04.10.2021 г. на директора на ППМГ „Никола Обрешков“, гр. Казанлък, да извърши проверка на подадените документи за отпускане на стипендии на учениците за първия срок на учебната 2020/2021 г. и в срок до **27.10.2021 г.** да изготви доклад до директора на ППМГ „Никола Обрешков”, гр. Казанлък.

6. При констатирани нередности в документите по т. 5 от тази заповед, в срок до **28.10.2021 г.** комисията да окаже съдействие на учениците, подали непълен или с грешки комплект документи. В срок до **29.10.2021 г.** да изготви доклад до директора на ППМГ „Никола Обрешков”, гр. Казанлък, за констатациите при повторната проверка на документите за стипендии на учениците.

7. В срок до **29.10.2021 г.** комисията, определена със заповед № РД 11-31/04.10.2021 г. на директора на ППМГ „Никола Обрешков”, гр. Казанлък:

- допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 5 (съгласно чл. 8, ал. 2, т. 2 от ПМС № 328/21.12.2017 г.);

- разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и т. 4 и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия (съгласно чл. 8, ал. 2, т. 3 от ПМС № 328/21.12.2017 г.);

- разглежда документите за предоставяне на стипендии по чл. 4, ал. 2 и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия (съгласно чл. 8, ал. 2, т. 3 от ПМС № 328/21.12.2017 г.).

Заповедта да се постави на общодостъпно място в училището и да се публикува на официалния сайт на ППМГ „Никола Обрешков”, гр. Казанлък, на адрес [www.pmgkk.com](http://www.pmgkk.com), в 3-дневен срок от издаването ѝ.

Копие от заповедта да се връчи на лицата, посочени в нея, за сведение и изпълнение.

Контрол по заповедта ще осъществявам **лично**.

**КРАСИМИР ДАМЯНОВ**  
**ДИРЕКТОР НА ПМГ „НИКОЛА ОБРЕШКОВ”,**  
**ГР. КАЗАНЛЪК**